

Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo  
**Direkcija RS za infrastrukturo**

Hajdrihova ulica 2a  
1000 Ljubljana  
(v nadaljevanju: naročnik)

v sodelovanju z

**Delavnica d.o.o.**

Tržaška cesta 3a  
1360 Vrhnika  
(v nadaljevanju: izvajalec natečaja)

razpisuje

Odprti, enostopenjski, idejni natečaj za izbiro strokovno najprimernejše rešitve za  
**center vodenja železniškega prometa**

**Vsebina dokumentacije za razpis natečaja:**

1. *Natečajni pogoji*
2. *Natečajna naloga*
3. *Natečajne priloge*

## 1. NATEČAJNI POGOJI

### Vsebina

1.	OPREDELITEV POJMOV .....	3
2.	NATEČAJNI POGOJI .....	5
2.1.	Naročnik in izvajalec natečaja .....	5
2.2.	Vrsta in predmet natečaja .....	5
2.3.	Natečajni postopek: .....	5
2.4.	Pravne podlage .....	5
2.5.	Člani ocenjevalne komisije, njihovi namestniki, poročevalec, izvedenci in skrbnik .....	6
2.6.	Začetek natečaja in prevzem dokumentacije za razpis natečaja .....	6
2.7.	Natečajnik .....	6
2.8.	Ogled lokacije .....	6
2.9.	Vprašanja in odgovori ter pojasnila k dokumentaciji za razpis natečaja .....	7
2.10.	Jezik in dopustno število oddanih natečajno ponudbenih dokumentacij .....	7
2.11.	Pristanek na pogoje dokumentacije za razpis natečaja .....	7
2.12.	Datum, ura, kraj in način oddaje natečajno ponudbene dokumentacije ter možnost spremembe, dopolnitve in umika .....	7
2.13.	Odpiranje natečajno ponudbene dokumentacije s predhodnim preizkusom .....	7
2.14.	Ocenjevanje natečajnih elaboratov in zaključno poročilo .....	7
2.15.	Nagrade in priznanja .....	8
2.16.	Identificiranje avtorjev in ugotavljanje sposobnosti .....	8
2.17.	Aneks k zaključnemu poročilu, objava odločitve in vpogled v natečajno ponudbeno dokumentacijo .....	9
2.18.	Pravno varstvo .....	10
2.19.	Zaključek natečaja .....	10
2.20.	Razstava .....	10
2.21.	Izplačila nagrad in priznanj .....	10
2.22.	Prenos avtorskih pravic .....	11
2.23.	Nadaljnje sodelovanje .....	11
3.	NATEČAJNI ROKI .....	12
4.	VSEBINA NATEČAJNO PONUDBENE DOKUMENTACIJE .....	13
4.1.	Sestava, oblika in vsebina natečajnega elaborata .....	13
4.2.	Sestava, oblika in vsebina spremljajoče ponudbene dokumentacije: .....	14
4.3.	Šifriranje, omot in označevanje sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije .....	14
4.4.	Anonimnost sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije .....	15
5.	MERILA ZA OCENJEVANJE .....	16
6.	PRILOGE .....	18
	Priloga KONTAKT šifra: .....	18
	Priloga AVTOR šifra: .....	19
	Priloga POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE šifra: .....	21

## 1. OPREDELITEV POJMOV

**Natečaj** je postopek, ki naročniku omogoči, da za razpisano nalogo s pomočjo ocenjevalne komisije izbere strokovno najprimernejšo rešitev ter pomeni projektni natečaj v skladu s 17. točko 2. člena ZJN-3.

**Natečajniki** so pravne ali fizične osebe, ki se udeležijo natečaja s svojimi natečajnimi elaborati (11. člen *Pravilnika o javnih natečajih*) in so tisti, ki nastopajo kot kandidat (8. točka 1. odstavka 2. člena ZJN-3) oz. kot ponudnik (7. točka 1. odstavka 2. člena ZJN-3).

**Avtor** je fizična oseba, ki je ustvarila avtorsko delo (10. člen *Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah - ZASP*). Kadar je imetnik avtorskih pravic pravna oseba, mora le-ta določiti fizično osebo, avtorja rešitve v natečajnem elaboratu. Kadar avtorsko delo ustvari delojemalec pri izpolnjevanju svojih obveznosti ali po navodilih delodajalca (avtorsko delo iz delovnega razmerja), se šteje, da so materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja na tem delu izključno prenesene na delodajalca za deset let od dokončanja dela, če ni s pogodbo drugače določeno. Če je natečajnik fizična oseba, se taka oseba šteje za avtorja natečajnega elaborata. Če je natečajnik pravna oseba, mora taka oseba določiti, kdo je avtor natečajnega elaborata. Če je natečajnik skupina fizičnih oseb, mora taka skupina določiti predstavnika skupine, opredeliti medsebojna avtorska razmerja oziroma določiti, kdo od njih je avtor posameznih sestavin natečajnega elaborata.

**Izvirno avtorsko delo** je lastna stvaritev avtorja oziroma skupine avtorjev, ki ne posega v avtorske pravice tretjih oseb na predhodno obstoječih arhitekturnih rešitvah. Zaradi zagotovitve temeljnih načel javnega naročanja za namen tega natečaja pa izvirno avtorsko delo ne sme predstavljati niti predelave že izdelane prednatečajne strokovne preveritve na nivoju IZP, temveč mora predstavljati povsem novo izvirno avtorsko delo, v katerem se ne prepoznajo avtorske prvine prednatečajnih rešitev.

**Dokumentacija za razpis natečaja** pomeni vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (9. točka 1. odstavka 2. člena ZJN-3), vključno z natečajnim gradivom (38. člen *Pravilnika o javnih natečajih*), morebitnimi tehničnimi specifikacijami (23. točka 1. odstavka 2. člena ZJN-3).

**Dokumentacijo za razpis natečaja** sestavljajo:

**1. Natečajni pogoji** so pogoji, s katerimi se določijo formalne zahteve v zvezi s potekom natečaja, vključno z rokom in načinom oddaje elaborata, obliko elaborata, zahtevano vsebino natečajno ponudbene dokumentacije in merili za ocenjevanje natečajnih elaboratov (39. člen, *Pravilnika o javnih natečajih* in 9. točka 1. odstavka 2. člena ZJN-3).

**2. Natečajna naloga** predstavlja projektno nalogo za izdelavo natečajnega elaborata in je izdelana kot tekstualno in slikovno gradivo v obliki podatkov, usmeritev in zahtev, iz katerih jasno in nedvoumno izhaja, kaj si naročnik natečaja v zvezi z nameravano ureditvijo oziroma gradnjo želi oziroma predstavlja (42. člen *Pravilnika o javnih natečajih*).

**3. Natečajne priloge** so gradivo, ki natečajnikom služi za izdelavo natečajnega elaborata. V celoti ali deloma so vključene v grafični ali tekstualni del natečajnih elaboratov.

**Natečajno ponudbena dokumentacija** pomeni vso dokumentacijo, ki jo natečajnik oz. gospodarski subjekt predloži v postopku natečaja. Natečajno ponudbena dokumentacija je sestavljena iz **natečajnega elaborata** in **spremljajoče ponudbene dokumentacije**.

**Vsebinska vprašanja** so vprašanja, ki se nanašajo na vsebine, opredeljene v delih dokumentacije, označene z navedbami: »natečajna naloga« in »natečajne priloge«.

**Formalna vprašanja** so vprašanja, ki se nanašajo na postopke izvedbe natečaja ali vsebine, opredeljene v delih dokumentacije, označene z navedbo »natečajni pogoji«, ali vprašanja, ki se nanašajo na formo ali tehnično kvaliteto izrisov natečajnih rešitev.

**Natečajni elaborat** (51. člen *Pravilnika o javnih natečajih*) je sestavljen iz gradiva, s katerim natečajnik predstavi svojo natečajno rešitev in katerega obseg in zahtevana oblika sta opredeljena v Natečajnih pogojih (npr. mapa, plakati, maketa, elektronski nosilec ipd).

**Spremljajoča ponudbena dokumentacija** je sestavljena iz dokumentov in dokazil, katerih obseg, vsebina in zahtevana oblika je opredeljena v Natečajnih pogojih (npr. kontakt, avtor, ipd.)

**Dopustna natečajno ponudbena dokumentacija** v skladu z 29. točko 1. odstavka 2. člena ZJN-3 in v skladu z natečajnimi pogoji pomeni dopustno ponudbo, ki:

- Izpolnjuje pogoje **prvega preizkusa** in:
  - je bila prejeta pravočasno,
  - ni kršila anonimnosti,
  - ima vse zahtevane sestavne dele;
- Izpolnjuje pogoje **drugega preizkusa** in jo je predložil natečajnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3, kot so opredeljeni v natečajnih pogojih.

O dopustnosti natečajno ponudbene dokumentacije in o vseh ostalih zahtevah, navedenih v dokumentaciji za razpis natečaja, bo presojala ocenjevalna komisija v skladu z merili za ocenjevanje, kot so opredeljeni v natečajnih pogojih.

**Nebistvene sestavine** so tisti sestavni deli natečajno ponudbene dokumentacije, brez prisotnosti katerih lahko ocenjevalna komisija izvede ocenjevanje prejetih natečajnih elaboratov in izpolnjevanje pogojev, kot so opredeljeni v natečajnih pogojih.

**Anonimnost** pomeni, da mora biti ves čas ocenjevanja natečajnih elaboratov zagotovljeno varovanje podatkov, ki lahko razkrijejo, kdo je avtor ali natečajnik oz. gospodarski subjekt (4. točka 104. člena ZJN-3 in 3. člen Pravilnika o javnih natečajih).

**Ocenjevalna komisija** pomeni žirijo (izraz žirija, 103. člen ZJN-3) za ocenjevanje natečajnih elaboratov imenovano s strani naročnika (8. člen Pravilnika o javnih natečajih).

**Merila za ocenjevanje** so kriteriji, na podlagi katerih ocenjevalna komisija objektivno presoja natečajne elaborate in izbere strokovno najprimernejše rešitve ter odloči o podelitvi nagrad in priznanj. (41. člen Pravilnika o javnih natečajih in 7. točka 84. člena ZJN-3).

**Zmagovalec** je natečajnik, prejemnik nagrade.

**Nagradni sklad** je sestavljen iz vseh denarnih nagrad in priznanj.

**Nagrada** predstavlja priznanje natečajnikom oz. kandidatom, ki so predložili strokovno najprimernejše natečajne elaborate.

**Priznanje** predstavlja priznanje natečajnikom oz. kandidatom, ki so predložili elaborate, ki zaradi svoje izvirnosti ali odličnosti posameznih elementov rešitve pomenijo pomemben doprinos k razvoju stroke.

**Bruto bruto vrednost** pomeni, da navedeni zneski vključujejo vse davke in prispevke, vključno z morebitnim DDV.

**Obvestilo o izidu z zaključnim poročilom** je dokument, s katerim naročnik na portalu javnih naročil razglasi prejemnike nagrad (zmagovalce) ter priznanj in v okviru katerega ocenjevalna komisija poda poročilo o svojem delu in utemeljitev vrstnega reda nagrad ter priznanj (60. člen Pravilnika o javnih natečajih, 90. člen ZJN-3).

## **2. NATEČAJNI POGOJI**

### **2.1. Naročnik in izvajalec natečaja**

Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo  
**Direkcija RS za infrastrukturo**  
Hajdrihova ulica 2a  
1000 Ljubljana

v sodelovanju z  
Delavnica d.o.o.  
Tržaška cesta 3a  
1360 Vrhnika

### **2.2. Vrsta in predmet natečaja**

Odprti, enostopenjski, idejni natečaj za izbiro strokovno najprimernejše rešitve za Center vodenja železniškega prometa.

### **2.3. Natečajni postopek:**

Natečaj se izvaja analogno s točko b) 1. odstavka 100. člena ZJN-3, in sicer kot idejni natečaj z nagradami ali plačilom udeležencem ter na podlagi 20. člena Pravilnika o javnih natečajih za izbiro strokovno najprimernejših rešitev prostorskih ureditev in objektov.

### **2.4. Pravne podlage**

Pri pripravi natečajno ponudbene dokumentacije je potrebno upoštevati vse veljavne zakone, pravilnike, standarde in tehnične smernice, ki se nanašajo na graditev objektov, še zlasti pa:

- Zakon o urejanju prostora,
- Gradbeni zakon,
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah,
- Obligacijski zakonik,
- Pravilnik o javnih natečajih za izbiro strokovno najprimernejših rešitev prostorskih ureditev in objektov,
- Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov,
- Uredba o razvrščanju objektov,
- Zakon o javnem naročanju,
- Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju,
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja,
- Kodeks poklicne etike arhitektov, krajinskih arhitektov in prostorskih načrtovalcev,
- Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih,
- Uredba o preprečevanju in zmanjševanju emisije delcev iz gradbišč,
- Pravilnik o požarni varnosti v stavbah,
- Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah,
- Pravilnik o zaščiti pred hrupom v stavbah,
- Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju,
- Pravilnik o zaščiti stavb pred vlago,
- Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja,
- Pravilnik o cestnih priključkih na javne ceste,
- Odlok o prioritetni uporabi energentov za ogrevanje na območju Mestne občine Ljubljana
- ter dokumentacijo za razpis natečaja (zlasti natečajne pogoje), ki glede na prej naštetih predpisih natančneje določa merila ocenjevanja in obveznosti udeležencev natečaja.

## 2.5. Člani ocenjevalne komisije, njihovi namestniki, poročevalec, izvedenci in skrbnik

Ime, priimek	Vloga
prof. Janez Koželj, univ. dipl. inž. arh.	član, predsednik
Leon Pfeifer, univ. dipl. ing. grad. DRI	član, namestnik predsednika
Goran Korošec, univ. dipl. gosp. inž. DRSI	član
Dean Lah, univ. dipl. inž. arh.	član
Biljana Radić, univ. dipl. prav. DRSI	članica
Bojan Strajnar DRI	namestnik člana
Janez Prevc, SŽ infrastruktura	namestnik člana
Goran Prodanović, SŽ infrastruktura	izvedenec za tehnologijo
Mihael Fabijan, SŽ infrastruktura	izvedenec za tehnologijo
Damijan Gašparič, univ. dipl. inž. arh., MArch	poročevalec
Maj Juvanec, univ. dipl. inž. arh.	skrbnik natečaja

Ocenjevalna komisija lahko za obravnavo in vrednotenje posebnih strokovnih vprašanj povabi k sodelovanju dodatne poročevalce ali izvedence za posamezno strokovno področje.

## 2.6. Začetek natečaja in prevzem dokumentacije za razpis natečaja

Natečaj se prične z dnem objave natečaja na Portalu javnih naročil. Prevzem dokumentacije za razpis natečaja je brezplačen. Gradivo je mogoče prevzeti na Portalu javnih naročil.

S prevzemom dokumentacije za razpis natečaja se natečajniki zavezujejo, da bodo uporabljali gradivo izključno za pripravo natečajno ponudbene dokumentacije.

## 2.7. Natečajnik

Na natečaju lahko v sestavi natečajnika sodelujejo pravne in fizične osebe, ki na dan roka za oddajo natečajno ponudbene dokumentacije izpolnjujejo pogoje, določene v dokumentaciji za razpis natečaja. Natečajno ponudbeno dokumentacijo predloži **natečajnik** (natečajni elaborat, spremljajoča ponudbena dokumentacija).

## 2.8. Ogled lokacije

Dne 10.4.2024 ob 9:15 (vlak LPV 2674: Ljubljana 7:59 – Postojna 9:07) bo organiziran ogled sedanjega centra vodenja prometa na železniški postaji Postojna (vsebinski sklop Center za vodenje prometa). Zbor je pred glavnim vhodom v poslopje železniške postaje Postojna, na »cestni« strani.

Ogled lokacije ni obvezen.

## 2.9. Vprašanja in odgovori ter pojasnila k dokumentaciji za razpis natečaja

Za dodatne informacije in vprašanja o natečaju lahko natečajniki pošljejo vprašanja samo preko Portala javnih naročil. Roki za postavljanje vprašanj so navedeni v poglavju *Natečajni roki*. Morebitne spremembe in pojasnila natečajno ponudbene dokumentacije bodo objavljena na Portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del dokumentacije za razpis natečaja in jih je treba upoštevati pri pripravi natečajno ponudbene dokumentacije.

## 2.10. Jezik in dopustno število oddanih natečajno ponudbenih dokumentacij

Postopek natečaja poteka v slovenskem jeziku. Natečajno ponudbena dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Opisi v grafičnih prikazih (načrtih, shemah, ...) so lahko tudi v angleškem jeziku. Vsak natečajnik lahko odda le eno natečajno ponudbeno dokumentacijo.

## 2.11. Pristanek na pogoje dokumentacije za razpis natečaja

Z oddajo natečajno ponudbene dokumentacije natečajnik pristane na pogoje dokumentacije za razpis natečaja ter na javno predstavitev in publiciranje natečajnih elaboratov (na razstavi, na spletni strani naročnika, v publikacijah ter v strokovnih in drugih medijih) ter na objavo imen avtorjev.

## 2.12. Datum, ura, kraj in način oddaje natečajno ponudbene dokumentacije ter možnost spremembe, dopolnitve in umika

Naročnik bo v natečaju upošteval natečajno ponudbeno dokumentacijo, ki bo prispela najpozneje do roka za oddajo, kot je določen v poglavju *natečajni roki*.

Natečajno ponudbena dokumentacija mora prispeti najpozneje do predpisanega roka, ne glede na način dostave (osebno, dostavne službe, poštna pošiljka). Elaborate prevzema **DRI, Kotnikova 28, Ljubljana**, v delovnem času ter na dan oddaje do natanko predpisane ure.

Natečajnik sme spremeniti, dopolniti ali umakniti svojo natečajno ponudbeno dokumentacijo po njeni predložitvi pod pogojem, da je dostavil spremembo, dopolnitev ali umik natečajno ponudbene dokumentacije pred skrajnim rokom oddaje.

## 2.13. Odpiranje natečajno ponudbene dokumentacije s predhodnim preizkusom

Za vse prejete natečajno ponudbene dokumentacije bo ocenjevalna komisija izvedla odpiranje in predhodni preizkus, v okviru katerega bo preverila ali:

- so bile prejete pravočasno,
- niso kršile anonimnosti,
- imajo vse zahtevane sestavne dele.

Natečajno ponudbene dokumentacije, ki bodo prispele po roku za oddajo, ki bodo kršile anonimnost, ali ne bodo vsebovale bistvenih sestavnih delov, ne bodo opravile predhodnega preizkusa in ne bodo pripuščene v ocenjevanje (izločitev ponudb). Natečajno ponudbenih dokumentacij, prispelih po roku za oddajo, ocenjevalna komisija ne bo odpirala, pri čemer bo naročnik v osmih delovnih dneh po prejetju, natečajnika na naslov, naveden v kontaktu pozval, da natečajno ponudbeno dokumentacijo prevzame. Ocenjevalna komisija lahko natečajnika na kontaktni naslov pozove, da dopolni natečajno ponudbeno dokumentacijo v ne bistvenih sestavinah.

Po izvedenem predhodnem preizkusu bo spremljajočo ponudbeno dokumentacijo hranil skrbnik javnega natečaja, ocenjevalna komisija pa bo izvedla ocenjevanje natečajnih elaboratov. Vse natečajne elaborate, ki bodo opravili predhodni preizkus, bo ocenjevalna komisija pripustila v ocenjevanje.

## 2.14. Ocenjevanje natečajnih elaboratov in zaključno poročilo

Ocenjevalna komisija bo dobila v obravnavo plakate, mape in pdf. datoteke. Poročevalci in izvedenci bodo lahko pregledovali tudi .dwg/.dxf in xls. datoteke.

Ocenjevalna komisija **bo pregledala in ocenila natečajne elaborate po merilih za ocenjevanje.**

V primeru potrebe po komunikaciji med ocenjevalno komisijo in enim ali več natečajniki ali v primeru izenačene kakovosti več natečajnih elaboratov, lahko ocenjevalna komisija povabi izbrane natečajnike k dodelavi natečajnega

elaborata, za kar bodo zagotovljena dodatna sredstva za kritje stroškov dodelave. V takem primeru ocenjevalna komisija pripravi za vsak izbran natečajni elaborat priporočila za njegovo dodelavo. Dodelane natečajne elaborate bo ocenjevala ista ocenjevalna komisija, v okviru istih meril za ocenjevanje. Ocenjevalna komisija lahko v priporočilih za dodelavo navede ostrejša zahteva, kot so bile navedene v dokumentaciji za razpis natečaja. Povabilo in priporočila za dodelavo bo ocenjevalna komisija sporočila na naslove, navedene v kuverti KONTAKT, tako da bo zagotovljena anonimnost natečajnikov.

Po izvedenem postopku ocenjevanja bo ocenjevalna komisija pripravila zaključno poročilo z vrstnim redom prejemnikov nagrad in priznanj. Zaključno poročilo ocenjevalne komisije predstavlja zaključek strokovnega dela natečaja. Prejemnik nagrad je lahko le natečajnik, ki odda dopustno natečajno ponudbeno dokumentacijo.

Zmagovalni natečajnik, ki bo prestal ugotavljanje sposobnosti, bo v naslednjih fazah razvoja projekta dolžan upoštevati pripombe, usmeritve in priporočila ocenjevalne komisije in naročnika.

## 2.15. Nagrade in priznanja

Razpisani nagradni sklad

NAGRADE/ PRIZNANJA	VREDNOST
1. NAGRADA	25.000 €
2. NAGRADA	17.500 €
3. NAGRADA	13.000 €
PRIZNANJE (3x)	3 x 4.500 €
<b>skupaj nagradni sklad</b>	<b>69.000 €</b>

Vsi navedeni **zneski so v bruto bruto** vrednostih.

Izplačevalec nagrad in priznanj je naročnik.

Ocenjevalna komisija **ima pravico ne glede na število prejetih elaboratov, da nagradni sklad razdeli tudi drugače, kot je razpisano**, vendar znotraj razpoložljivih sredstev razpisanega nagradnega sklada.

V primeru, da je v ocenjevanje sprejetih manj kot 12 elaboratov, ima ocenjevalna komisija pravico nagradni sklad podeliti v celoti ali sorazmerno zmanjšati oz. pravico, da posameznih nagrad in priznanj ne podeli.

## 2.16. Identificiranje avtorjev in ugotavljanje sposobnosti

Podlaga za identificiranje avtorjev, ugotavljanje ali so podani razlogi za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ter ostalih zahtev naročnika, je potrjeno zaključno poročilo ocenjevalne komisije. V okviru odpiranja kuvert, ki ga izvede ocenjevalna komisija, se izvede identificiranje avtorjev, na podlagi odpiranja vseh kuvert AVTOR. O odpiranju kuvert se vodi zapisnik. V dodatku zaključnega poročila se objavijo imena vseh avtorjev.

Natečajnik lahko sodeluje v postopku oddaje javnega naročila, če zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje, kot so podani v nadaljevanju.

**1. razlogi, povezani z nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil** (upoštevajo se obvezni razlogi za izključitev iz prvega, drugega, četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

V sestavi natečajnika ne sme nastopati oseba, ki:

- je zaposlena pri naročniku ali izvajalcu natečaja;
- je član ocenjevalne komisije ali namestnik;
- je skrbnik, poročevalec ali izvedenec natečaja;
- je v času natečaja delodajalec članu ocenjevalne komisije, njegovemu namestniku, poročevalcu ali izvedencu;



- je v času natečaja lastnik, solastnik ali zaposlen v gospodarski družbi, v katerem je zaposlen član ocenjevalne komisije, njegov namestnik, poročevalec, izvedenec ali skrbnik, ali ki ima s tako družbo kakšno drugačno kapitalsko povezavo;
- je s članom ocenjevalne komisije, njegovim namestnikom, poročevalcem, izvedencem ali skrbnikom v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena, ali v zakonski ali zunaj zakonski zvezi, kot tudi tisti, ki bi z udeležbo na natečaju kršili načelo neodvisnosti med natečajniki in gospodarskim subjektom ter imenovano ocenjevalno komisijo, njenimi sodelavci ter pripravljavci dokumentacije za razpis natečaja v smislu 103. člena ZJN-3: npr. sodelavci na istem oddelku v organih javne uprave ali zaposleni v istem seminarju na fakulteti.

Preverjanje zgornjega pogoja se izvede za vse fizične in pravne osebe natečajnika.

Natečajnik predloži izpolnjeno pooblastilo za vpogled v kazensko evidenco, v skladu s predlogo, za vsako fizično osebo ter za gospodarski subjekt in za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, da lahko naročnik iz uradne evidence pridobi potrdilo, da takšni osebi ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča (ZJN-3). Zaželeno je, da natečajnik že v ponudbi predloži potrdila iz kazenske evidence, ki ne smejo biti starejša več kot 4 mesece od roka za oddajo natečajnega elaborata.

V primeru, da so pri natečajniku podani razlogi za izključitev, izgubi pravico do nagrade ali priznanja.

## **2. ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje** v skladu s 76. členom ZJN-3, upoštevajoč sledeče pogoje:

**Eden izmed avtorjev natečajnega elaborata mora biti vpisan v imenik ZAPS kot pooblaščen arhitekt - PA.**

Pooblaščen arhitekti, ki niso vpisani v imenik ZAPS in so poklicno kvalifikacijo pridobili v državi članici Evropske unije (EU), Evropskega gospodarskega prostora (EGP) in Švicarski konfederaciji ali v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum (v nadaljevanju države pogodbenice), lahko sodelujejo na podlagi Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/36/ES o priznavanju poklicnih kvalifikacij.

Preverjanje izvede naročnik, ustreznost pa se preverja preko obrazca AVTOR z vpogledom v imenik ZAPS oz. s preverjanjem poklicnih kvalifikacij preko sistema IMI (za arhitekte državljane članic EU, EGP in Švice).

V primeru, da natečajnik ugotavljanja sposobnosti za sodelovanje ne prestane, izgubi pravico do nagrade in priznanja.

## **3. Osebe natečajnika, ki so navedene v kategoriji avtor (priloge AVTOR), lahko sodelujejo le v eni avtorski skupini.** Strokovni sodelavci in konzultanti (npr. gradbene konstrukcije, instalacije, izvedenci za posamezna področja) lahko sodelujejo z več natečajniki. Preverjanje izvede naročnik preko imen avtorjev.

V primeru, da natečajnik ugotavljanja sposobnosti za sodelovanje ne prestane, izgubi pravico do nagrade in priznanja.

V primeru, da ugotavljanja sposobnosti ne prestane nobeden od prejemnikov nagrad, se ugotavljanje sposobnosti izvede tudi za vse najvišje uvrščene enakovredne prejemnike priznanj, ki so bili s strani ocenjevalne komisije ocenjeni kot primerni za izvedbo.

Če se bo pri naročniku v katerikoli fazi postopka javnega naročila pojavil utemeljen sum, da je posamezni natečajnik v postopku natečaja predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3. V primeru pravnomočno ugotovljenega prekrška natečajnik izgubi pravico do nagrade ali priznanja.

### **2.17. Aneks k zaključnemu poročilu, objava odločitve in vpogled v natečajno ponudbeno dokumentacijo**

V primeru, da natečajnik oz. zmagovalec ne prestane preverjanja usposobljenosti, ocenjevalna komisija sprejme aneks k zaključnemu poročilu. Po zaključenem ugotavljanju sposobnosti bo na portalu javnih naročil objavljeno

Obvestilo o izidu z zaključnim poročilom ocenjevalne komisije v skladu z 10. odstavkom 90. člena ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Po objavi je mogoč vpogled v dokumentacijo v skladu s 35. členom ZJN-3.

## **2.18. Pravno varstvo**

Zahtevek za revizijo lahko vloži v skladu z veljavnim Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju ZPVPJN) vsaka oseba, ki ji je priznana aktivna legitimacija iz 14. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila, proti vsakemu ravnanju naročnika, razen če zakon, ki ureja javna naročila in Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave:

- obvestila o javnem naročilu (razpis natečaja),
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor iz razpisne dokumentacije, ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na objavo:

- obvestila o izidu natečaja z zaključnim poročilom ali
- objavo odločitve o oddaji javnega naročila,

se lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora v takem primeru zahtevku za revizijo, ki ga bo vložil, priložiti potrdilo o plačilu takse iz četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, in sicer v višini 1.000 eurov.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine, določene v 15. členu ZPVPJN.

Zahtevek se vloži elektronsko preko portala eRevizija.

Plačilo takse se izvede na račun Ministrstva za finance, Zupančičeva 3, 1000 Ljubljana, odprtega pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1506 Ljubljana, Slovenija,

SWIFT koda: BS LJ SI 2X,

IBAN - številka računa: SI56 0110 0100 0358 802

Referenca: SI11 16110-7111290-XXXXXXLL, pri čemer zadnji del sklica (zadnjih 8 cifer, od katerih sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila), predstavlja številko objave javnega naročila na portalu javnih naročil RS.

## **2.19. Zaključek natečaja**

Natečaj je zaključen, ko poteče rok za pravno varstvo, kot je določen v 25. členu Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja. Če zaradi zahtevkov za revizijo pride do sprememb izida natečaja, ocenjevalna komisija zaključno poročilo dopolni z aneksom, v katerem lahko tudi ugotovi, da natečaj ni uspel.

V primeru, da ocenjevalna komisija ne podeli nobene nagrade, se šteje, da natečaj ni uspel.

Natečajno ponudbene dokumentacije, ki prejmejo nagrade in priznanja, obdrži naročnik v celoti, naročnik obdrži po en izvod digitalnega nosilca in A3 elaborat od vsake natečajno ponudbene dokumentacije za svoj arhiv. Ostalo dokumentacijo lahko natečajniki v tridesetih dneh po zaključku razstave prevzamejo pri naročniku. Po tem roku naročnik za gradivo ne odgovarja.

## **2.20. Razstava**

Po zaključku natečaja bo organizirana razstava natečajnih elaboratov, na kateri bodo prikazani vsi elaborati, ki so bili sprejeti v ocenjevanje. Ob vseh elaboratih bodo prikazana imena avtorjev, sodelavcev in konzultantov, tako kot bodo navedena v prilogi AVTOR.

Kraj in čas razstave bosta objavljena na spletni strani naročnika.

## **2.21. Izplačila nagrad in priznanj**

Izplačevalec nagrad in priznanj je naročnik.

Nagrade in priznanja predstavljajo finančno priznanje.

Nagrade in priznanja se izplačajo avtorjem. Z avtorji se sklene avtorska pogodba.

Avtorjem, ki nastopajo v okviru gospodarskega subjekta, se nagrade in priznanja lahko izplačajo tudi gospodarskemu subjektu, vendar morajo v tem primeru naročniku predložiti ustrezno pogodbo med njimi in gospodarskim subjektom, v kateri so določena avtorska razmerja in prenos avtorskih pravic.

Upravičenec do izplačila nagrade ali priznanja iz prejšnjega odstavka po pravomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom v skladu z rezultati natečaja naročniku pošlje Eračun, v katerem obvezno navede: »S plačilom tega računa so s strani naročnika do natečajnika, ki nastopa pod šifro: \_\_\_\_\_ (izpolniti), izpolnjene vse obveznosti izplačila nagrade/ priznanja (navesti ustrezno).

Nagrade in priznanja predstavljajo bruto bruto zneske z vključenim morebitnim DDV.

Nagrada ali priznanje bo izplačana/o v roku 30 dni po prejemu računa. Zahtevek za revizijo zadrži izplačilo nagrad in priznanj.

V kolikor izplačevalec ne bo prejel pravilno izstavljenega računa in eventualnih drugih zahtevanih dokumentov v treh mesecih po pravomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom oz. po zaključenem revizijskem postopku, zahtevek za izplačilo ugasne.

## **2.22. Prenos avtorskih pravic**

Avtorska pravica se zagotavlja v skladu s 53. členom Pravilnika o javnih natečajih in v skladu z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP).

Imetnik avtorskih pravic jamči naročniku, da natečajni elaborat predstavlja izvirno avtorsko stvaritev, ki ni obremenjena z materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb.

## **2.23. Nadaljnje sodelovanje**

Zaradi tehnološke vpetosti Centra vodenja železniškega prometa v celoten sistem gospodarske javne železniške infrastrukture, predvsem z vidika tehnološke občutljivosti ter ključne časovne povezanosti CVP s prenovo Ljubljanskega železniškega vozlišča in železniške postaje, je naročnik sprejel odločitev, da je projekt CVP del ločenega projekta za celotno območje železniške postaje Ljubljana (ŽOLP-2) za katerega bo izvedeno ločeno javno naročilo. Na javnem naročilu izbran projektant celotnega območja ŽOLP-2, tako tirnih sistemov, kot potrebnih objektov oz. stavb za nemoteno delovanje železniškega sistema, ima nalogo pripraviti tudi DGD in PZI dokumentacijo za predmetni center vodenja železniškega prometa.

V sklopu javnega naročila za izbiro projektanta za *Izdelavo projektne dokumentacije in izvedbenih načrtov za nadgradnjo železniške infrastrukture na železniškem območju Ljubljanskih postaj brez postaje Ljubljana (ŽOLP-2), objava na Portalu javnih naročil, JN003496/2023*, je naročnik izbranega ponudnika/ izvajalca zavezal k upoštevanju izbrane natečajne rešitve *odprtega, enostopenjskega, idejnega natečaja za izbiro strokovno najprimernejše rešitve za center vodenja železniškega prometa*.

### 3. NATEČAJNI ROKI

Razpis javnega natečaja		Objava na portalu javnih naročil:
Organizirani ogled lokacije in posvet		10.4.2024 ob 9:15
1. Rok za postavljanje vsebinskih vprašanj		18.4.2024 do 10:00
1. Rok za odgovore na vsebinska vprašanja		24.4.2024 do 23:59
2. Rok za postavljanje formalnih vprašanj		20.5.2024 do 10:00
2. Rok za odgovore na formalna vprašanja		24.5.2024 do 23:59
<b>Oddaja natečajno ponudbene dokumentacije</b>		<b>31.5.2024 do 12:00</b>
Odločitev o izidu natečaja z zaključnim poročilom	predvidoma	julij 2024
Razstava natečajnih elaboratov	predvidoma	september 2024

Vsebinski odgovori bodo objavljeni samo za vsebinska vprašanja, ki bodo prispela v razpisanem roku. Na vsebinska vprašanja, prejeta po razpisanem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

#### 4. VSEBINA NATEČAJNO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Vsaka natečajno ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse predpisane sestavne dele in mora biti sestavljena iz natečajnega elaborata in spremljajoče ponudbene dokumentacije.

##### 4.1. Sestava, oblika in vsebina natečajnega elaborata

Natečajni elaborat mora biti predložen v sestavu, obliki in vsebini, navedeni v spodnji tabeli.

	ŠTEVILO	OBLIKA	VSEBINA
PANOJI	2 panoja, dodatni pano po presoji natečajnika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kaširani na plošče</li> <li>• <u>vertikalni format</u>, dimenzije: 70/100 cm</li> <li>• prikaz severa</li> <li>• šifra natečajnega elaborata</li> <li>• vsebino po panojih lahko natečajniki smiselno prilagodijo svoji rešitvi, vendar morajo biti posamezni vsebinski sklopi skupaj na enem panoju</li> </ul>	<p>PANO 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• situacija natečajnega območja (tloris strehe) z zunanjo in prometno ureditvijo, M 1 : 500</li> <li>• vse značilne fasade, M 1 : 200</li> <li>• dva značilna prereza, M 1 : 200</li> <li>• vsaj štiri 3D upodobitve (renderje) objekta, vsaj ena pripravljena z očišča potnika v vlaku in ena iz očišča pešca na Masarykovi cesti</li> <li>• pojasnilne sheme po izboru natečajnika</li> <li>• zelo kratek opis koncepta projekta</li> </ul> <p>PANO 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tlorsi vseh etaž objektov, M 1 : 200</li> <li>• tloris vseh tipičnih kletnih etaž, M 1 : 500</li> <li>• tloris, prerez oz. shematski prikaz tehnično bolj zahtevnih centrov vodenja (vsaj CVP in CP), M 1 : 100 oz. 1 : 50</li> <li>• shema vidnosti pogleda na postajo Ljubljana iz CP</li> <li>• pojasnilne sheme po izboru natečajnika</li> </ul>
MAPA	v 4 izvodih v tiskani obliki in v elektronski PDF obliki	<ul style="list-style-type: none"> <li>• format A3</li> <li>• šifra natečajnega elaborata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• celotna pisna obrazložitev naj bo kratka, jasna in jedrnata,</li> <li>• tehnično poročilo in načrti naj vsebujejo vse elemente, materiale in pomembnejše dimenzije, da bo naročnik lahko preveril izvedljivost in oceno vrednosti natečajne rešitve,</li> <li>• skice, sheme in druge prikaze za učinkovito obrazložitev natečajne rešitve</li> <li>• splošen opis prostorske in arhitekturne zasnove, opis ureditve celotnega območja (dostopi, prometne rešitve, zunanja ureditev ...)</li> <li>• opis razporeditve programskih sklopov in funkcionalnih povezav</li> <li>• opis trajnostnega vidika in ekonomičnosti</li> <li>• opis drugih bistvenih sestavin zasnove (funkcionalna in oblikovna zasnova, konstrukcijske rešitve, zasnova fasade, koncept požarne varnosti ...)</li> <li>• ocena investicije</li> <li>• prikaz površin po priloženi razpredelnici (priloga 4_tabela površin)</li> <li>• pomanjšani plakati</li> </ul>

elektronski nosilec	1x	<ul style="list-style-type: none"> <li>šifra natečajnega elaborata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kompletna mapa A3 v PDF formatu,</li> <li>plakati v PDF formatu, v resoluciji primerni za pregledovanje in objavo na spletu (primerljivo z ADOBE – high quality print)</li> <li>zahtevane tabele v .xls formatu</li> <li>2D digitalne risbe: ureditvena situacija, tlorisi, prerezi, fasade</li> <li>morebitni 3D model (ni obvezno)</li> </ul> <p>OPOMBA: vse digitalne risbe naj bodo shranjene v *.dwg formatu, v verziji autocad 2005 ali *.dxf ter zbrane v dveh oz. čim manjšem številu skupnih datotek</p>
---------------------	----	---	--

#### 4.2. Sestava, oblika in vsebina spremljajoče ponudbene dokumentacije:

Spremljajoča ponudbena dokumentacija mora biti predložen v naslednjem sestavu, obliki in vsebini:

	ŠT.	OBLIKA	VSEBINA
KUVERTA »KONTAKT«	1x	<ul style="list-style-type: none"> <li>zalepljena, neprosojna kuverta z oznako KONTAKT in s šifro natečajnega elaborata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>priloga KONTAKT z vpisanimi kontaktnimi podatki</li> <li>navedena naj bo samo ena pravna ali fizična oseba</li> <li>naslov za kontakt naj ne izdaja avtorjevega imena (anonimnost!)</li> </ul>
KUVERTA »AVTOR«	1x	<ul style="list-style-type: none"> <li>zalepljena, neprosojna kuverta z oznako AVTOR in s šifro natečajnega elaborata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>priloga AVTOR izpolnjena in podpisana</li> <li>Elektronski nosilec z DOC verzijo obrazca AVTOR</li> <li>priloga POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKÉ EVIDENCE izpolnjena in podpisana za vsakega avtorja oz. predstavnike gospodarskega subjekta</li> </ul>

#### 4.3. Šifriranje, omot in označevanje sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije

Vsi sestavni deli natečajno ponudbene dokumentacije (paket, plakati, mape, kuverte in vse strani dokumentov v kuvertah ter drugi ločeni deli) **morajo biti označeni z isto šifro natečajnega elaborata**. Šifra naj bo sestavljena iz petih arabskih števil, dimenzij 2,0 cm x 0,5 cm, in locirana na listih desno zgoraj.

Vse priložene kuverte morajo biti neprosojne, čvrsto zalepljene in označene z vsebino in šifro natečajnega elaborata.

**Natečajno ponudbena dokumentacija mora biti dostavljena v čvrsto zalepljenem omotu (enem ali več), označenem s šifro ter z oznako "NATEČAJ – CENTER VODENJA ŽELEZNIŠKEGA PROMETA– NE ODPIRAJ!"**

Če je natečajno ponudbena dokumentacija oddana v več paketih, mora biti vsak kos označen z napisom in šifro ter številko paketa (npr. 1/2, 2/2).

Morebitne manjše napake pri šifriranju natečajno ponudbene dokumentacije v predhodnem preizkusu ne pomenijo hujše kršitve in izločitve natečajnika oz. gospodarskega subjekta.

#### **4.4. Anonimnost sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije**

**V primeru dostave preko pošte ali dostavne službe ime pošiljatelja ne sme izdajati imena avtorja/ natečajnika/ gospodarskega subjekta!**

Kakršnokoli navajanje ali pojavljanje imena ali naziva natečajnika ali osebe iz njegove sestave zunaj ali znotraj prejete dokumentacije, razen znotraj tistega dela, ki se prilaga v zaprtih kuvertah in se odpira po zaključku ocenjevanja, ali kakršna koli javna objava rešitev oz. dela natečajnega elaborata pred javno objavo obvestila o izidu z zaključnim poročilom, pomeni kršenje anonimnosti in **izločitev** natečajno ponudbene dokumentacije iz nadaljnjega postopka. Izločeni natečajnik oz. gospodarski subjekt ni upravičen do nagrade ali priznanja.

Sodelavci ocenjevalne komisije pri svojem delu pregledujejo naslednje datoteke na digitalnem nosilcu:

- Kompletna mapa A3 v PDF in tiskanem formatu,
- plakati v tiskanem in PDF formatu,
- DWG ali DXF risbe
- zahtevane tabele v XLS formatu,

**zato je potrebno v vseh zapisih (tudi v meta podatkih posameznih datotek) ohranjati anonimnost!**

## 5. MERILA ZA OCENJEVANJE

Natečajni elaborati morajo biti popolni in morajo omogočati preverjanje vseh elementov podanih v dokumentaciji za razpis natečaja. Ocenjevalna komisija natečajnih elaboratov, ki ne bodo izpolnjevali teh pogojev, ne bo ocenjevala.

Ocenjevalna komisija bo rešitve v posameznih natečajnih elaboratih vrednotila po merilih, kakor sledijo v nadaljevanju te strani, pri čemer je vsebina navedena v padajoči pomembnosti (8. točka 84. člena ZJN-3):

1. SKLADNOST ZASNOVE S PROSTORSKIMI AKTI
2. CELOVITOST ARHITEKTURNE ZASNOVE
3. FUNKCIONALNOST ZASNOVE
4. TRAJNOSTNOST ZASNOVE
5. GOSPODARNOST ZASNOVE

Morebitna odstopanja od predvidenega programa/usmeritev in določil natečajne naloge je potrebno opredeliti in utemeljiti. Ocenjevalna komisija bo presodila, ali so odstopanja od programa in usmeritev utemeljena.



**POTRDITEV NATEČAJNEGA GRADIVA ZA**

odprti, enostopenjski, idejni natečaj za izbiro strokovno najprimernejše rešitve za  
**center vodenja železniškega prometa**

**prof. Janez Koželj**, član, predsednik

**Leon Pfeifer**, član, namestnik predsednika

**Goran Korošec**, član

**Dean Lah**, član

**Biljana Radić**, članica

**Bojan Strajnar**, namestnik člana

**Janez Prevc**, namestnik člana

**Goran Prodanović**, izvedenec za tehnologijo

**Mihael Fabijan**, izvedenec za tehnologijo

**Damijan Gašparič**, poročevalec

**Maj Juvanec**, skrbnik natečaja

## 6. PRILOGE

Priloga      **KONTAKT**

šifra:

---

**ODPRTI, ENOSTOPENJSKI, IDEJNI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA CENTER VODENJA ŽELEZNIŠKEGA PROMETA**

### **Naslov**

samo ene pravne ali fizične osebe, kamor se pošlje:

- morebitni poziv za naknadno dokazovanje usposobljenosti
- v primeru odločitve komisije o dodelavi natečajnega elaborata povabilo k dodelavi
- poziv za dopolnitev formalnih pomanjkljivosti.

Natečajniki, ki niso rezidenti RS, morajo za kontaktno osebo navesti pooblaščenca iz RS, ki mu bo naročnik v postopku javnega naročanja vročal vse dokumente.

*ime in priimek / naziv*

---

*ulica*

---

*kraj*

---

*e-naslov*

---

*telefonska številka*

---

**PODATKI naj ne izdajajo imena avtorja!**

### **Navodilo:**

*Vložite v kuverto »KONTAKT«*

**ODPRTI, ENOSTOPENJSKI, IDEJNI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA CENTER VODENJA ŽELEZNIŠKEGA PROMETA****Spodaj podpisani avtor-ji natečajnega elaborata****1. POTRJUJEMO, da:**

- smo seznanjeni z dokumentacije za razpis natečaja ter z njo v celoti soglašamo
- je natečajno delo naše izvirno avtorsko delo v smislu opredelitve tega pojma (poglavje *Opredelitev pojmov natečajnih pogojev*)
- smo avtorji izvorni imetniki moralnih in materialnih avtorskih pravic na natečajni rešitvi
- pri nas niso podani razlogi za izključitev ter izpolnjujemo pogoje za sodelovanje in druge zahteve naročnika, v skladu z natečajnimi pogoji
- izrecno dovoljujemo, da naročnik obdrži en izvod našega natečajnega dela za arhiv
- izrecno dovoljujemo, da se odstrani vse metapodatke v datotekah s ciljem zagotavljanja anonimnosti

**2. IZJAVLJAMO, da:**

- se izrecno strinjamo z javno predstavitvijo in publiciranjem natečajnih elaboratov (na razstavah, na spletnih straneh in v publikacijah ter v strokovnih in drugih medijih ter podobno).

**A/ Avtorji:**

<i>Ime, Priimek, naziv</i>	<i>podpis</i>
<i>Ime, Priimek, naziv</i>	<i>podpis</i>
<i>Ime, Priimek, naziv</i>	<i>podpis</i>
<i>Ime, Priimek, naziv</i>	<i>podpis</i>
<i>Ime, Priimek, naziv</i>	<i>podpis</i>
<i>Ime, Priimek, naziv</i>	<i>podpis</i>
<i>Ime, Priimek, naziv</i>	<i>podpis</i>
<i>Ime, Priimek, naziv</i>	<i>podpis</i>
<i>Ime, Priimek, naziv</i>	<i>podpis</i>
<i>Ime, Priimek, naziv</i>	<i>podpis</i>

**B/ Avtor, pooblaščen arhitekt:**

*Za ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje*

---

*Ime, Priimek, naziv, številka ZAPS*

*žig, podpis*

**C/ Imena sodelavcev, konzultantov, izvedencev ipd.**

*Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje*

---

---

---

---

---

**Kontaktna oseba in kontaktni naslov (po prenehanju anonimnosti):**

---

elektronski naslov (po prenehanju anonimnosti):

---

kontaktni telefon (po prenehanju anonimnosti):

Na kontaktni naslov (email) se posreduje vabilo na razstavo ter druga obvestila. S kontaktno osebo se usklajujejo tudi morebitni nadaljnji potrebni koraki v fazi zaključevanja natečaja in v nadaljevanju procesa.

**Opozorilo:**

- Zaradi omejitve števila znakov za objave se na portalu JN objavlja samo imena avtorjev (točka A), če prostor ne dopušča, tudi brez nazivov.
- **Ob vseh elaboratih na razstavi bodo prikazana imena avtorjev, sodelavcev in konzultantov, tako kot bodo napisana v zgornji prilogi.** Zapisi se lahko redakcijsko oz. stilsko uskladijo in poenotijo.
- Pozivamo vas, da ste pri navedbi podatkov pazljivi, ker jih naknadno ni mogoče spreminjati.

**Navodilo:**

Izpolnjeno in podpisano vložite v kuverto »AVTOR«, doc verzijo obrazca oddajte na elektronskem nosilcu in vložite v kuverto AVTOR.

**ODPRTI, ENOSTOPENJSKI, IDEJNI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA CENTER VODENJA ŽELEZNIŠKEGA PROMETA**

<b>Naročnik:</b>	RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Hajdrihova ulica 2a, Ljubljana
<b>Javno naročilo:</b>	<b>Odprti, enostopenjski, idejni natečaj za izbiro strokovno najprimernejše rešitve za center vodenja železniškega prometa</b>

Spodaj podpisani/a pooblaščenec/o naročnika, da za potrebe zgoraj navedenega javnega naročila pridobi podatke iz kazenske evidence pri Ministrstvu za pravosodje za fizične osebe (avtor), pravne osebe (gospodarski subjekt) oziroma fizične osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:

**FIZIČNA OSEBA** (avtor)

<i>Ime in priimek:</i>	
<i>EMŠO:</i>	
<i>Državljanstvo:</i>	

*Podpis:*

**PRAVNA OSEBA** (gospodarski subjekt)

<i>Naziv</i>	
<i>Naslov</i>	
<i>ID za DDV</i>	
<i>Matična številka</i>	

*Podpis zakonitega zastopnika:*

*Žig:*

**FIZIČNA OSEBA** (člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem)

<i>Ime in priimek:</i>	
<i>EMŠO:</i>	
<i>Državljanstvo:</i>	

*Podpis:*

**Navodilo:**

Pooblastilo izpolni vsak avtor (vsaka fizična oseba).

V primeru, da je natečajnik gospodarski subjekt pooblastilo izpolni poleg avtorjev tudi gospodarski subjekt zase in za vsako fizično osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,

Izpolnjeno in podpisano vložite v kuverto »AVTOR«